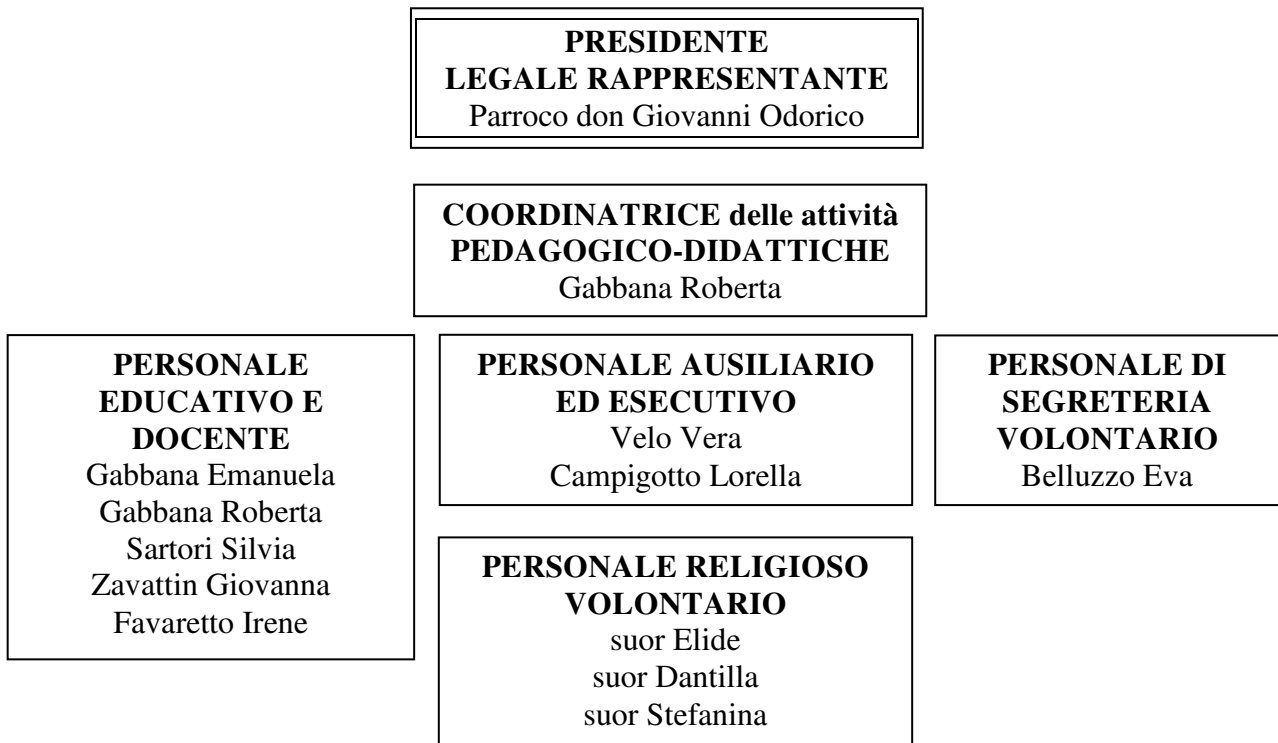


## ***Regolamento interno Scuola dell'Infanzia e Sezione Primavera a.s. 2025-2026***

### **1) ORGANIGRAMMA DELLA STRUTTURA SCOLASTICA**



Collaboratrice scolastica (tramite Servizio Inserimento Lavorativo ULSS 4): **PERIN PAOLA**  
Aiuto cucina e sala (tramite borsa lavoro Regione FVG): **VISNADI ELISA**

### **2) ISCRIZIONI ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA E ALLA SEZIONE PRIMAVERA.**

**SCUOLA DELL'INFANZIA:** si possono iscrivere alla Scuola dell'Infanzia tutti i bambini che compiono i 3 anni nell'anno in corso. In caso di posti limitati, la precedenza è data ai bambini residenti nel Comune di Annone Veneto e nelle Parrocchie di Annone e Frattina e ai bambini più grandi. Qualora rimanessero posti disponibili, potranno essere accolti anche bambini provenienti da fuori paese, secondo una lista d'attesa che sarà compilata in base alla data in cui l'iscrizione è stata richiesta.

I bambini residenti nel Comune di Annone Veneto e nelle parrocchie di Annone e Frattina che compiono i 3 anni nell'anno in corso e che hanno fratelli già frequentanti la stessa Scuola dell'Infanzia al momento dell'iscrizione, avranno la priorità sui posti disponibili, così come i bambini che risultano essere in lista d'attesa dall'anno precedente.

All'atto dell'iscrizione vengono versati € 70,00 tramite bonifico bancario (vedi codice IBAN a pag. 3). Insieme alla quota di iscrizione, va consegnata, compilata in ogni parte (fronte/retro) la domanda di iscrizione con autocertificazione.

E' necessario che la domanda di iscrizione sia firmata da entrambi i genitori (la firma singola può essere accettata solo in caso di affidamento ad uno solo dei genitori e in questo caso sarà richiesta documentazione che attesti tale esclusività dell'affidamento).

I primi giorni utili per le iscrizioni vengono comunicati per tempo alle famiglie. Le iscrizioni si possono effettuare presso la segreteria della Scuola, nei giorni e orari stabiliti, fino all'esaurimento dei posti disponibili.

L'atto formale di iscrizione alla Scuola dell'Infanzia comporta, da parte dei genitori, l'accettazione del Progetto Educativo, del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e del Regolamento della Scuola stessa (riassunti nel materiale che si trasmette all'atto dell'iscrizione) e l'impegno a rispettarli e a collaborare con la scuola per la loro attuazione, per il tempo che il bambino frequenterà la stessa. Con l'iscrizione i genitori si impegnano al versamento della retta mensile. **Confermata l'iscrizione non verrà rimborsata la quota in caso di ritiro, qualora questo avvenga dopo il mese di giugno.**

**SEZIONE PRIMAVERA:** si possono iscrivere alla sezione Primavera della Scuola dell'Infanzia tutti i bambini che compiono i 2 anni nell'anno in corso (24-36 mesi). La sezione Primavera può accogliere da un minimo di 10 ad un massimo di 20 bambini. I criteri di accoglienza rimangono invariati rispetto a quanto indicato per le iscrizioni alla scuola dell'infanzia. All'atto dell'iscrizione vengono versati € 70,00 tramite bonifico bancario (vedi codice IBAN a pag. 3). Insieme alla quota di iscrizione, va consegnata, compilata in ogni parte (fronte/retro) la domanda di iscrizione con autocertificazione.

E' necessario che la domanda di iscrizione sia firmata da entrambi i genitori (la firma singola può essere accettata solo in caso di affidamento ad uno solo dei genitori e in questo caso sarà richiesta documentazione che attesti tale esclusività dell'affidamento). I primi giorni utili per le iscrizioni vengono comunicati per tempo alle famiglie. Le iscrizioni si possono effettuare presso la segreteria della Scuola, nei giorni e orari stabiliti, fino all'esaurimento dei posti disponibili.

L'atto formale di iscrizione alla Scuola dell'Infanzia comporta, da parte dei genitori, l'accettazione del Progetto Educativo, del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e del Regolamento della Scuola stessa (riassunti nel materiale che si trasmette all'atto dell'iscrizione) e l'impegno a rispettarli e a collaborare con la scuola per la loro attuazione, per il tempo che il bambino frequenterà la stessa. Con l'iscrizione i genitori si impegnano al versamento della retta mensile. **Confermata l'iscrizione non verrà rimborsata la quota in caso di ritiro, qualora questo avvenga dopo il mese di giugno.**

### 3) **FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA (Infanzia e sezione Primavera)**

**3.1 FREQUENZA E MALATTIA:** è opportuno che i bambini frequentino la scuola con costanza ed assiduità. In caso di assenza, si prega di avvisare **tramite telefonata al numero fisso della scuola a partire dalle ore 08.30**. Le assenze (anche di un solo giorno) vanno giustificate tramite apposito modulo reperibile a scuola oppure nel sito [www.acannone.it](http://www.acannone.it) Nel caso di malattia e/o infortunio prolungati, la gestione concorderà con la famiglia l'eventuale sospensione della frequenza.

Qualora il bambino, nel corso dell'orario scolastico, dovesse avere qualche indisposizione, la Scuola si premurerà di avvertire subito la famiglia. Non può essere chiesta alla scuola la somministrazione ai bambini di farmaci, salvo terapie salva vita (certificate dal medico); vanno segnalate e certificate eventuali allergie e intolleranze compatibili con la vita comunitaria della scuola per la salvaguardia del bambino. Per questo, o per altre motivate necessità, i genitori possono venire a prendere i bambini in qualsiasi momento.

**3.2 ORARI:** l'inizio delle attività educative è previsto per le ore 08.30; l'accoglienza dalle 08.30 alle 09. Si prega di accompagnare i bambini in questo orario - e non oltre - per non creare disagi durante l'attività. **Per chi ha necessità** viene offerto un servizio gratuito di pre-scuola dalle h. 07.30 alle h. 08.30 con la presenza di personale religioso volontario.

**Ai genitori che non hanno particolari esigenze di orario, si consiglia di accompagnare il bambino a scuola dalle 08.30 alle 09.00.**

L'orario di uscita è dalle ore 15.30 alle ore 16.00 per tutto l'anno scolastico (fatta eccezione per chi utilizza il pulmino e per coloro che usufruiscono del servizio di post-scuola dalle ore 16.00 alle ore 17.00).

÷÷ Per entrate e/o uscite posticipate o anticipate occasionali, sarà predisposto un registro in segreteria. Ogniqualevolta il bambino sarà accompagnato prima o più tardi dell'orario previsto per l'ingresso, e/o ritirato prima o dopo l'orario di uscita, il genitore o accompagnatore firmerà tale registro, motivando il ritardo o l'anticipo.

÷÷ Per l'ingresso, i bambini devono essere accompagnati fino alla porta di entrata della scuola dove saranno accolti dal personale di turno.

÷÷ Per l'uscita, i genitori o accompagnatori saranno invece così gentili da attendere all'ingresso della Scuola, senza sostare troppo tempo all'interno dell'edificio.

In questo modo è possibile gestire meglio e con più tranquillità anche questo momento della giornata che diventa così maggiormente educativo. **Inoltre, per ragioni di sicurezza, si ricorda che non è possibile fermarsi a giocare nel giardino della scuola al di fuori dell'orario scolastico.**

÷÷ Per coloro che devono venire a prendere i bambini dopo il pranzo,

l'uscita è prevista dalle ore 12.45 alle ore 13.00 (e non oltre). È consigliato questo orario di uscita anche per coloro che dovessero avere necessità occasionali (es. visita medica) nel pomeriggio, senza interrompere le attività durante il loro svolgimento.

÷÷ Il bambino viene affidato solo ai genitori o alle persone da essi autorizzate tramite delega accompagnata dai documenti di identità. Si esclude la consegna ai minori anche se familiari.

### **3.3 OCCORRENTE PER LA SCUOLA**

- Grembiulino (NO per la “primavera”)
- Asciugamano con fettuccia (da appendere in bagno), con contrassegno
- Bavaglino con elastico con contrassegno (da appendere in sala da pranzo)
- Borsetta con contrassegno
- Cambio completo (calzini, pantaloni, maglietta, biancheria intima, ...), da usarsi in caso di necessità (solo per i piccoli e la “primavera”).
- Per il dormitorio: 1 cuscino basso con federa – 1 copertina leggera – il succhietto o un pupazzetto (solo per i piccoli e la “primavera”)

Per favorire l'autonomia del bambino é consigliabile evitare indumenti scomodi (come ad esempio: body, cinture, bretelle, salopette, camicie con bottoni, scarpe con i lacci).

**3.4 ASSICURAZIONI.** La scuola ha contratto polizze per responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro e polizza infortuni per bambini, personale e volontari.

In caso di infortunio, la denuncia va inoltrata tramite la scuola.

**Il versamento della quota annuale di assicurazione di 20,00 € viene richiesto all'inizio dell'anno scolastico (entro il 31 ottobre).**

**3.5 MENU'.** Ai bambini sarà fornito ogni giorno il pranzo completo composto da primo e secondo piatto, contorno, pane, frutta. Viene inoltre fornita una merenda varia a metà mattina (frutta/biscotti/fette biscottate/cracker) e una merenda più semplice (pane) nel pomeriggio prima dell'uscita.

Il Comitato di Gestione e il personale riconoscono il valore educativo del tempo mensa, che è da considerarsi parte integrante dell'attività scolastica. La gestione della cucina è affidata ad una persona dipendente della struttura che predisporrà i pasti in base al menù che viene consegnato dalla Scuola a tutte le famiglie. Nel menù sono indicati in carattere diverso tutti quei piatti che possono contenere allergeni. Per informazioni più dettagliate è possibile rivolgersi alle insegnanti le quali si confronteranno poi con la cuoca.

Eventuali richieste di somministrazione ai bambini di menù particolari dovute a motivi medici e/o ideologici saranno prese in considerazione solo se accompagnate da richiesta scritta da parte dei genitori e da certificazione medica con indicazioni precise.

La distribuzione dei pasti sarà effettuata dal personale dipendente e/o volontario che abbia fatto i corsi previsti dalla normativa.

Feste di compleanno: l'ultimo venerdì di ogni mese saranno festeggiati a scuola i compleanni dei bambini nati in quello stesso mese. Per l'occasione, se i genitori hanno piacere di condividere un dolcetto con tutti i bambini, chiediamo per favore di fornire solo biscotti confezionati, accompagnati dallo scontrino che permetta la rintracciabilità del prodotto in caso di problemi.

**3.6 RETTA.** Per l'anno scolastico 2025/2026 la retta mensile è di:

- € 160,00 per la scuola dell'infanzia
- € 350,00 per la sezione Primavera.

La retta va versata nell'arco del mese tramite bonifico bancario, utilizzando i seguenti dati:

**IBAN: IT 94 H 08356 35980 000000021367**

**Conto corrente intestato a: Scuola dell'Infanzia "Madonna di Fatima"**

Si ricorda che solo i pagamenti tracciati potranno essere portati in detrazione in sede di dichiarazione dei redditi. Si prega di essere puntuali nel versamento della retta mensile. In caso di insolvenza per 3 mesi consecutivi, la gestione della scuola si vedrà costretta a non poter più accogliere il bambino presso la struttura.

**3.7 AFFEZIONE DA PIDOCCHI.** In caso di affezione da pidocchi, il genitore non deve portare il bambino a scuola; deve effettuare lo specifico trattamento ed avvertire tempestivamente le insegnanti.

**3.8 CALENDARIO SCOLASTICO.** Il calendario scolastico prevede vacanza:

- tutte le domeniche;
- sabato 01 novembre 2025 (Festività di Tutti i Santi);
- lunedì 08 dicembre 2025 (Immacolata Concezione);
- da mercoledì 24 dicembre 2025 a martedì 06 gennaio 2026 compresi (vacanze di Natale);
- da lunedì 16 febbraio a mercoledì 18 febbraio 2026 compresi (Carnevale e Ceneri);
- da giovedì 02 aprile a martedì 07 aprile 2026 compresi (vacanze di Pasqua);
- da sabato 25 aprile a martedì 28 aprile 2026 (anniversario della Liberazione + ponte Festa del Santo Patrono San Vitale);
- venerdì 01 maggio 2026 (festa dei lavoratori);
- da lunedì 01 giugno a martedì 02 giugno 2026 (ponte Festa Nazionale della Repubblica).

L'attività didattica terminerà venerdì 26 giugno 2026.

Le vacanze estive vanno dal 29 giugno al 31 agosto 2026 compresi, salvo variazioni.

Nella giornata di martedì 23 dicembre 2025 le lezioni termineranno alle ore 12.00 (senza pranzo).

Nella settimana dal 22 al 26 giugno 2026 le lezioni termineranno alle ore 13.00 (con pranzo).

#### **4) RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA**

**4.1 COLLOQUI GENITORI-INSEGNANTI.** L'opera educativa raggiunge il suo fine quando la Comunità Educante, personale della scuola e genitori, opera unitamente in una prospettiva di crescita e di educazione permanente.

I rapporti tra i genitori e le insegnanti devono sempre essere improntati alla gentilezza e serenità, affrontando la giornata con solarità. Per conferire con le insegnanti, nel corso dell'anno verranno stabiliti dei giorni in cui sarà possibile avere colloqui individuali; le date e gli orari saranno comunicati di volta in volta. All'inizio di ogni anno scolastico si tiene l'assemblea generale di tutti i genitori con le elezioni dei rappresentanti; nella seconda parte dell'anno scolastico, invece, si tengono le assemblee di sezione ovvero incontri delle insegnanti con i genitori suddivisi per arco di età (primavera-piccoli-medi-grandi).

Per comunicazioni telefoniche da parte dei genitori si prega di chiamare dalle h. 13.30 alle h. 14.30. Si prega di rispettare gli orari prefissati per non ostacolare lo svolgimento delle attività educative.

Tutte le comunicazioni e gli avvisi, di qualsiasi genere, dalla scuola alle famiglie saranno consegnati tramite i bambini in formato CARTACEO, salvo comunicazioni estremamente urgenti per le quali ci si potrà avvalere dei gruppi Whatsapp esistenti o di una telefonata.

**4.2 RAPPORTI GENITORI-PERSONALE AUSILIARIO E VOLONTARIO.** Il personale ausiliario e volontario non è autorizzato a dare informazioni ai genitori riguardanti i bambini, salvo espressa autorizzazione della Direzione o salvo il caso di gestione dell'ingresso in mancanza di altro personale. In caso di ritardo o entrata posticipata i bambini verranno affidati al personale che si presenta all'accoglienza che provvederà ad accompagnarli in aula.

**4.3 PRESENZA DEI GENITORI O PERSONE ESTERNE NEGLI EDIFICI SCOLASTICI.** Per consentire una migliore organizzazione delle attività didattico-educative si invitano i genitori al rispetto degli orari di entrata e di uscita. Per motivi di sicurezza, la permanenza dei genitori nei locali e negli spazi della scuola deve essere di breve durata, tanto da consentire al bambino di essere accompagnato al momento dell'ingresso e dell'uscita della scuola. Non è consentito ai genitori accedere ai locali scolastici durante gli orari di svolgimento delle attività didattiche. Le persone esterne vengono ricevute nella scuola e negli uffici di segreteria nei giorni e nelle ore preventivamente concordati. Nel rispetto delle norme di sicurezza nessuno può accedere ai locali scolastici senza la preventiva autorizzazione della Direzione. Tutto il personale è autorizzato a non far entrare persone non ammesse.

**4.4 PARTECIPAZIONE DEI GENITORI ALLA VITA DELLA SCUOLA**

I genitori sono invitati a partecipare in modo attivo e propositivo alla vita della scuola, con tutte le sue proposte. Durante l'anno scolastico, i Rappresentanti, in collaborazione con il personale, proporranno per quanto possibile diverse iniziative a favore dei bambini e anche per il sostegno economico della scuola stessa. Molto importante è la partecipazione dei genitori alle iniziative di formazione promosse per loro..

**5) VOLONTARIATO**

Gli enti gestori aderenti alla FISM che non perseguono fini di lucro, possono utilizzare personale volontario per attività occasionali e saltuarie purché non rivolte a sostituire in tutto o in parte il lavoro e le attività del personale dipendente in organico. La scuola dell'infanzia si avvale di personale volontario, religioso e non, per espletare i propri servizi di assistenza, servizio di manutenzione, servizio di sorveglianza, mansioni di segreteria.

Per tutto ciò che non è presente in questo regolamento, fa testo lo Statuto della scuola.

*Si prega di compilare il modulo sottostante e riconsegnarlo a scuola entro il 14/10/2025, ritagliando lungo la linea tratteggiata.*

Annone Veneto, lì 01.09.2025

-----

**I sottoscritti genitori di \_\_\_\_\_  
dichiarano di aver ricevuto copia del presente regolamento.  
Si impegnano a rispettarlo integralmente.**

Letto e sottoscritto:

Firma del padre .....

Firma della madre .....

Firma del Legale Rappresentante della scuola *Sec. Giordani: Marco*

**DA COMPILARE SE IL MODULO E' FIRMATO DA UN SOLO GENITORE:**

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Luogo e data , .....

Firma di un genitore .....